

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 01-1-06/33н

г. Всеволожск

Об организации деятельности ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на период действия режима повышенной готовности с 23 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года включительно

Во исполнение Распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19.03.2020 №593-р «Об организации деятельности ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»», в соответствии Постановлением Правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 117 "О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ленинградской области", а также на основании решения межведомственного штаба по недопущению возникновения на территории Ленинградской области очагов новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-п CoV,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, переведенных на дистанционную форму работы, на период действия режима повышенной готовности, в срок до 20 марта 2020 года (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - организовать отправление обучающихся, проживающих в отделении «Учебное проживание» по месту их постоянного пребывания;
 - уведомить дежурных по режиму и педагогических работников ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» о приостановлении образовательных отношений с обучающимися;
 - организовать переход педагогических работников на дистанционную форму методической работы.
3. Главному бухгалтеру обеспечить своевременный расчет и выплату заработной платы исходя из:
 - должностного оклада в полном объеме;
 - компенсационной выплаты за работу в специализированном коррекционном учреждении;
 - оплаты стимулирующих выплат не менее 50% от должностного оклада.
4. Заведующему отделением «Медицинская служба» осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания, а именно:
 - проводить ежедневный замер температуры тела всех входящих в здание на центральном посту охраны бесконтактным термометром (при температуре 37,2 и выше у работника или посетителя направлять их за медицинской помощью в отделение "Медицинская служба»);

- при визуальном выявлении в помещении для приема посетителей получения государственных услуг с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться за помощью в медицинское учреждение.
5. Специалисту по охране труда:
- следить за соблюдением режима раздельного потока между посетителями Учреждения, получающими государственные услуги, арендаторами и работниками Учреждения;
 - в срок до 23.03.2020 г. в зоне приема граждан разместить памятки по профилактике распространения вируса.
6. Главному специалисту по безопасности принять меры по недопущению доступа на территорию ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» граждан (в том числе сотрудников), прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также сотрудников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.
7. Заместителю директора по инженерно-технической работе в срок до 23.03.2020г. подготовить соглашение с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на выделение СИЦ на проведение работ по установке ультрафиолетовых облучателей в систему приточной и приточно-вытяжной вентиляции отделения учебного проживания и в помещениях кухни.
8. Начальнику производственно-технического отдела:
- в срок до 23.03.2020г. провести диагностику вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха с очисткой и дезинфекцией фильтров в системе кондиционирования здания и заменой фильтров в приточных и приточно-вытяжных системах;
 - в срок до 01.04.2010г. организовать проведение работ по установке ультрафиолетовых облучателей в систему приточной и приточно-вытяжной вентиляции отделения учебного проживания и в помещениях кухни.
 - усилить контроль за функционированием систем жизнеобеспечения здания.
9. Начальнику административно-хозяйственного отдела в срок до 24.03.2020г. обеспечить качественную уборку следующих помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с последующим закрытием и передачей ключей на пост охраны:
- учебных помещений №3-5,10,18,37,38,39,52,94;
 - помещений столовой № 55-71;
 - помещений для проживания обучающихся №3-5,7-12,14,15,23,46-53, квартира №1,2,3;
 - комнату воспитателей №24;
 - помещение педагога-психолога №45;
 - учебная кухня №27;
 - душевые и туалетные комнаты зоны проживания №16-19, 25, 32, 36, 77, 75;
 - гостиная №54.
10. Начальнику административно-хозяйственного отдела:
- обеспечить ежедневную качественную уборку помещений, за исключением обозначенных в п.7, с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования, входного холла, не менее трех раз в сутки.
 - обеспечить наличие не менее десятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников.
 - обеспечить регулярное проветривание (каждые два часа) помещений Учреждения;

- оперативно организовать закупку средств профилактики - бесконтактные измерители температуры, маски;
- обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции;
- в помещениях для посетителей не реже 1 раз в час проводить влажную уборку.

11. Ведущему специалисту по управлению документацией ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и ответственных лиц.

12. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом.

13. Ответственным исполнителям приступить к исполнению пунктов настоящего приказа.

14. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию настоящего приказа с приложениями, на интернет сайте ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ», в формате ПДФ.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




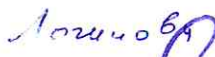
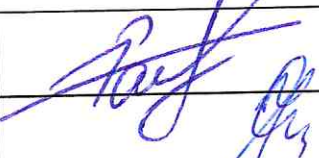



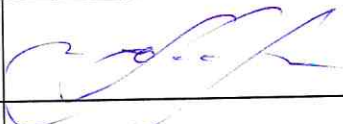
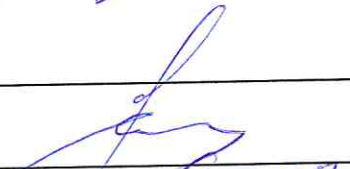
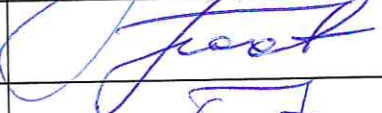



И.Г. Дрозденко

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

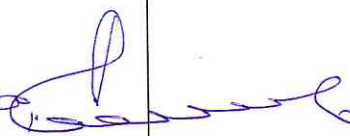






Об организации деятельности ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на период действия режима повышенной готовности с 23 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года включительно.

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Дата ознакомления	Подпись
Зам. директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов		
Зам. директора по учебно-производственной работе М.В. Матвеева	20.03.2020	
Зам. директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер	20.03.2020	
Зам. директора по научной работе Е.Т. Логинова	20.03.2020	
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян	20.03.2020	
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина	20.03.2020	
Зав. отделением «Медицинская служба» А.П. Березнюк	Ознакомлен	
Ведущий специалист по управлению документацией Т.А. Коршунова	20.03.2020	
Специалист по связям с общественностью В.В. Федеряшин		
Специалист по охране труда С.Л. Ерещенко	Ознакомлен	
Заведующий отделением «Медицинская служба» А.П. Березнюк		
Начальник ПТО Л.А. Смирнов	20.03.2020	
Начальник АХО О.Э. Похвалинский	20.03.2020	
Ведущий специалист по кадрам Н.К. Травникова	Ознакомлен	

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об организации деятельности ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на период действия режима повышенной готовности с 23 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года включительно.

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Зам. директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов	Согласовано	20.03.2020	
Зам. директора по учебно-производственной работе М.В. Матвеева	Согласовано	20.03.2020	
Зам. директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер	Согласовано	20.03.2020	
Зам. директора по научной работе Е.Т. Логинова	Согласовано	20.03.2020	
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина	Согласовано	20.03.2020	
Ведущий специалист по кадрам Н.К. Травникова	Согласовано	20.03.2020	
Зав. отделением «Медицинская служба» А.П. Березнюк	Согласовано	20.03.2020	

Инициатор проекта: Начальник правового отдела



Багдасарян А.А.

СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ ЛО "МЦ СпТИ"

Отделение по учебно-производственной работе			
№ п.п.	ФИО	Должность	С приказом ознакомлен
1	Кузнецова Марина Вячеславовна	преподаватель	
2	Кузнецова Марина Вячеславовна	мастер производственного обучения	
3	Самкова Татьяна Александровна	преподаватель	
4	Самкова Татьяна Александровна	мастер производственного обучения	
5	Иванова Александра Равкатовна	преподаватель	
6	Курганова Евгения Юрьевна	преподаватель	
7	Ларин Виталий Николаевич (внеш.совм)	преподаватель	
8	Лапко Евгений Анатольевич	мастер производственного обучения	
9	Худакова Людмила Викторовна	преподаватель	
10	Батуралиева Гульчахра Рахматовна	преподаватель	
11	Менюк Альбина Иговревна	преподаватель	
12	Менюк Альбина Иговревна	мастер производственного обучения	
13	Иовлева Ирина Владимировна	преподаватель	
14	Иовлева Ирина Владимировна	мастер производственного обучения	
15	Поповцев Сергей Сергеевич	преподаватель	
16	Поповцев Сергей Сергеевич	мастер производственного обучения	
17	Урсова Анна Александровна	мастер производственного обучения	
18	Полокайнен Елена Николаевна	мастер производственного обучения	
19	Полокайнен Елена Николаевна	преподаватель	
20	Плечкова Ольга Ивановна	мастер производственного обучения	
21	Плечкова Ольга Ивановна	преподаватель	
22	Курганова Евгения Юрьевна	преподаватель	
23	Смирнов Сергей Александрович	мастер производственного обучения	
24	Пугачева Наталья Владимировна	преподаватель	
25	Ивасенко Юлия Васильевна	преподаватель	
26	Коробских Лора Владимировна	преподаватель	
27	Лактонина Ольга Александровна	преподаватель	
28	Степанова Оксана Михайловна	преподаватель	
29	Коробских Лора Владимировна	преподаватель	
30	Огибенина Светлана Марленовна	преподаватель	
31	Миллер Юлия Сергеевна	преподаватель	
Отделение по учебно-воспитательной работе			
	ФИО	Должность	С приказом ознакомлен
№ п.п.	Лохина Влада Владимировна (внеш.совм.)	педагог дополнительного образования	
1	Логина Екатерина Гофиковна (внеш.совм)	учитель-дефектолог	
2	Матвеева Марина Викторовна (внут.совм)	учитель-дефектолог	
3	Макаренко Екатерина Александровна	учитель-дефектолог	

4	Дьякова Светлана Анатольевна	дежурный по режиму	
5	Колпакова Татьяна Александровна	дежурный по режиму	
6	Мухамеджанова Танзеля Абдурашидовна	дежурный по режиму	
7	Паерели Елена Алексеевна	дежурный по режиму	
8	Жидкова Любовь Семеновна	воспитатель	
9	Коробских Лора Владимировна	воспитатель	
10	Мохова Наталия Степановна	воспитатель	
11	Овчинникова Светлана Вячеславовна	воспитатель	
12	Позняк Наталья Григорьевна	воспитатель	
13	Прокофьева Любовь Леонидовна	воспитатель	
14	Ивасенко Юлия Васильевна	воспитатель	
15	Хмелевская Емилия Андреевна	воспитатель	

Ведущий специалист по кадрам



Н.К. Травникова